



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

DITTA
ALBO

OGGETTO: Lettera di invito per noleggio fotocopiatrici ai sensi dell'art.70 D.L.gs 36/2023 - **CIG** da definire

Oggetto della fornitura: noleggio fotocopiatrici nuove o rigenerate funzionanti con password di protezione, con contatore copie, con sistema di ricarica tramite software di schede virtuali, a basso impatto ambientale con ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc., con le caratteristiche di seguito descritte:

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero per la Scuola Primaria di Dosson

- formato A3 e A4 con copie mensili comprese nell'offerta.
- Bypass
- Fronte-retro automatico
- Alimentatore automatico
- Supporto con ruote
- Funzione stampante di rete e scanner compatibile con le ultime versioni di Win.

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero per scuola Primaria di Casier

- formato A3 e A4, con copie mensili comprese nell'offerta.
- Bypass
- Fronte-retro automatico
- Alimentatore automatico
- Supporto con ruote
- Funzione stampante di rete e scanner compatibile con le ultime versioni di Win.

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero, scanner-fronte/retro, per ufficio didattica;

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero, scanner-fronte/retro, per ufficio Personale;

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero scanner-fronte/retro, per aula Insegnati plesso Scuola media;

n.1 fotocopiatore digitale bianco/nero, scanner-fronte/retro, per ufficio Vicario.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo, previa valutazione effettuata da apposita Commissione e secondo i seguenti parametri:

1. caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
2. servizio di assistenza/manutenzione tecnica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

3. il preventivo deve proporre un costo annuo comprensivo del numero di copie stimate, del toner, della manutenzione full-risk (ordinaria, straordinaria, eventuali riparazioni ecc.), con esclusione del solo consumo di energia elettrica e carta;
4. costo copia unitario eccedente la quantità individuata;
5. conguaglio annuale per il costo copia eccedente effettuato sul totale complessivo della produzione di tutte le apparecchiature.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

1. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Le prestazioni relative alla presente Gara dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

2. SERVIZI COMPRESI NELLE PRESTAZIONI OGGETTO NEL BANDO DI GARA

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- consegna delle macchine nuove di fabbrica o rigenerate, installazione, formazione/addestramento del personale che utilizzerà le macchine, assistenza e manutenzione;
- servizio di reportistica e monitoraggio;
- fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;

3. ASSISTENZA TECNICA PER TUTTO IL PERIODO DEL NOLEGGIO CON VISITE ILLIMITATE

Il contratto da stipulare con I.C. di Casier (Treviso) ha la durata fino al 31/12/2026 (salvo revoche e/o recessi dello stesso, tramite raccomandata A/R, prima della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

scadenza naturale) con decorrenza dal **01/01/2025 e fino 31/12/2026** e non è tacitamente rinnovabile.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un unico plico contenente 3 buste, chiuse e sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione e ragione sociale) e la dicitura "OFFERTA PER GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI". Le tre buste all'interno del plico dovranno corrispondere a quanto segue:

La **Busta "1"**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere:
una autodichiarazione firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta con copia carta identità (allegato 1).

La **Busta "2"**, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante (allegato 2)

La Busta "3" con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta Economica" (allegato 3) dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta dal titolare/legale rappresentante. Il costo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere per il funzionamento delle macchine fotocopiatrici con esclusione della sola carta e sarà mantenuto invariato per tutta la durata del contratto.

L'aspirante gestore dovrà utilizzare esclusivamente buste chiuse da far pervenire, **per posta o "brevi manu" entro e non oltre le ore 12.00 del 25/11/2024 (non fa fede il timbro postale)** al protocollo dell'Ufficio di segreteria dell'I. C. di Casier, o tramite PEC all'indirizzo tvic82300c@pec.istruzione.it

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara, non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'impresa concorrente. Farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il giorno 26/11/2024 alle ore 10.00 in seduta pubblica il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti e successivamente delle buste n.1 (documentazione amministrativa) e n.2 (offerta tecnica).

In seduta riservata la commissione nominata procederà alla compilazione del prospetto comparativo della valutazione tecnica assegnando i relativi punteggi.

Successivamente **in seduta pubblica** verranno aperte **le buste n.3** contenenti le **offerte economiche**. Si procederà quindi all'attribuzione dei punteggi e alla predisposizione del prospetto comparativo della valutazione economica.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di noleggio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

5. CONDIZIONI DELLA GARA

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Resta inteso che:

- le macchine fornite dovranno essere nuove o rigenerate, esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con tutte le norme di sicurezza vigenti;
- la Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese all'installazione e messa in funzione delle macchine, nonché all'addestramento del nostro personale;
- la Ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese al ritiro delle macchine a fine noleggio;
- la Ditta aggiudicataria garantirà la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura del materiale di facile consumo (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) e all'assistenza e manutenzione full-risk (ordinaria e straordinaria) inclusa nel costo copia e allo smaltimento dei materiali esausti;
- in caso di guasto o malfunzionamento la Ditta provvederà al ripristino **entro le 24 ore** dalla segnalazione, che potrà essere effettuata tramite mail (posta elettronica) o comunicazione telefonica;
- l'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per atti vandalici e/o cause di forza maggiore;
- la Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose;
- qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti gli impegni previsti, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dopo tre contestazioni avanzate per iscritto;
- resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- l'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica;
- è facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

Punteggio massimo attribuibile ad ogni concorrente è di 100 punti di cui max 30 per offerta tecnica e 70 punti offerta economica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) _codice univoco fatturazione **UF5CBC**

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

Punteggio offerta tecnica max punti 30			
<i>Tempi di intervento per consegna toner e per manutenzione</i>			
Entro la giornata	Punti 30		
Entro la giornata successiva	Punti 10		
Oltre le due giornate	Punti 0		
Punteggio offerta economica max punti 70			
Canone mensile Migliore	Punti 60		
Offerta per ogni copia eccedente il minimo garantito	Punti 10		

1- Offerta canone mensile (max 60 p.)

Il punteggio economico attribuibile al i – esimo concorrente, sarà calcolato secondo la formula:

$$X = (Q_i \times 60) / Q_o$$

Dove X = punteggio attribuito alla i – esimo concorrente

60 = massimo punteggio economico attribuibile;

Q_i = prezzo unitario più basso offerto;

Q_o = prezzo unitario offerto dal concorrente in esame.

2- Offerta per ogni copia eccedente il minimo garantito max 10 punti (proiezione su 10.000 copie)

Il punteggio economico attribuibile al i – esimo concorrente, sarà calcolato secondo la formula:

$$X = (Q_i \times 10) / Q_o$$

Dove X = punteggio attribuito alla i – esimo concorrente (offerta di maggior numero di copie)

10 = massimo punteggio attribuibile;

Q_i = offerta minore numero di copie;

Q_o = offerta maggiore numero di copie.

Si precisa che i valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali non superiori a due. In caso di valori espressi con cifre decimali maggiori di due l'istituto procederà a troncare gli stessi alla seconda cifra decimale. Gli importi vanno indicati al netto di iva.

A parità di punteggio l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio tra le ditte che risultano in parità. L'Istituto comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 5 giorni dalla verifica delle offerte.

In caso di rinuncia da parte dell'Azienda aggiudicataria, il servizio sarà affidato all'azienda che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In seguito ad individuazione della Ditta vincitrice, si procederà a stipula del contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

Resta inteso che eventuali spese inerenti la registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

7. INSTALLAZIONE E VERIFICA DEI FOTOCOPIATORI

Il tempo assegnato per l'installazione e verifica delle **macchine è, al massimo, 10 (dieci) giorni antecedenti l'inizio del contratto.**

Al momento della consegna e dell'installazione dell'apparecchiature, in data da concordare con l'Istituto, il tecnico/rappresentante della ditta e un incaricato della scuola, individuato dall'Istituto, effettueranno il collaudo dell'apparecchiatura stessa. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature consegnate e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Istituto. Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L.136/2010)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LVO 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 193/03 e successive modifiche e integrazioni e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni

Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative vigenti.

Allegati: Capitolato – allegato 1 domanda di partecipazione;
 allegato 2 offerta tecnica;
 allegato 3 offerta economica;
 allegato 4 tracciabilità dei flussi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

CAPITOLATO

Titolo I – Indicazioni generali del servizio

Articolo 1 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio ha per oggetto il noleggio di fotocopiatrici nuove o rigenerate, comprensivo di assistenza tecnica, di tipo assicurativo, interventi, ricambi, manutenzione straordinarie e materiali di consumo, costo fotocopie senza carta.

Gli interventi dovranno essere condotti secondo tutte le indicazioni richiamate dal D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazione.

La presentazione dell'offerta implica accettazione di tutte le clausole del capitolato senza necessità di specifica dichiarazione.

Articolo 2 – tipologia d'uso

Le fotocopiatrici sono utilizzate solo da personale adulto. L'utenza è costituita dai docenti e dal personale amministrativo e ausiliario.

Articolo 3 – durata del contratto

Il contratto ha durata dalla data della stipula non prima del 01/01/2025 e non oltre il 31/12/2026, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Titolo II – Obblighi

Articolo 4 – obblighi

- a. Ogni macchina deve essere fornita di scheda tecnica
- b. Conguaglio annuale per il costo copia eccedente effettuato sul totale complessivo della produzione di tutte le apparecchiature
- c. Fatturazione elettronica con cadenza bimestrale o trimestrale
- d. Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

e. Il Personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

f. La Dirigenza può ritenere – a suo insindacabile giudizio - il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la Ditta aggiudicante ha l'obbligo alla sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

g. Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei propri collaboratori, nonché fornire agli stessi tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente, nonché autocertificare l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi.

h. Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

i. Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati per la durata del contratto.

Articolo 5 – assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai macchinari ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta.

La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, persone, animali o cose (massimale minimo 5 milioni di euro per evento).

Articolo 6 – subappalto

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

Articolo 7 – responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Articolo 8 – validità concessione

La concessione ha validità fino al 31/12/2026.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV) *codice univoco fatturazione UF5CBC*

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

- il titolare venisse a mancare o perdesse capacità giuridica;
- a carico dell'impresa della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

Articolo 9 – rinnovo e disdetta

Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Articolo 10 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Treviso.

Articolo 11 – preventivi

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Articolo 12 – termini di pagamento

L'Istituto scolastico si impegna a liquidare la fattura entro 30 giorni dal ricevimento. La fattura andrà emessa con cadenza bimestrale o trimestrale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Nociti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse