



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 20 giugno 2024 alle ore 10:15 nell'Ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo di Casier (TV) viene sottoscritto il presente il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto definitivo.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. NOCITI STEFANIA *Allo et*

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

ins. Michela Gabbana *Michela Gabbana*

ins. Claudia Ballarin *Claudia Ballarin*

prof. Claudio Cuozzo *Claudio Cuozzo*

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL *Roberto Ballarin*

CISL SCUOLA *Luigi Ballarin*

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS *Luigi Ballarin*

ANIEF

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casier, dott.ssa Stefania Nociti e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II
RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

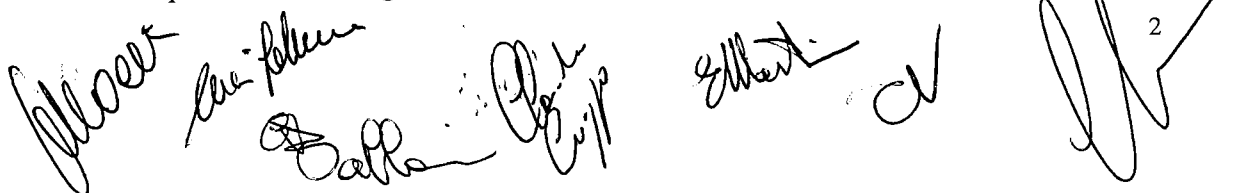
1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):

- nella bacheca digitale sul sito della scuola
- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.



Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including the school director and the union delegation.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 2 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, preferibilmente 10 giorni prima per consentire un tempo congruo di preavviso alle famiglie degli alunni coinvolti nell'eventuale cambiamento di orario giornaliero scolastico con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può

Alto

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

essere ridotto a 5 giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: n°1 Assistente Amministrativo per l'ufficio personale; n°1 Assistente Amministrativo per l'ufficio alunni; n° 1 Collaboratore scolastico per la Scuola dell'Infanzia; n° 1 Collaboratore scolastico per ciascun plesso della Scuola Primaria; n° 2 collaboratori scolastici per la Scuola secondaria di II grado (vigilanza e centralino).
4. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, tiene conto della verifica prioritaria della disponibilità dei singoli, in caso contrario si applica il sorteggio a rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie

M. M.

Michele Polzone

Salvo Cuffi

M. M.

M.

del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza

Moon

Di Stefano *Cappo* *Eller* *Michela Solinas*

disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre 10 giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 15 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

M. Rossi

Michela Feltrina

Delella

Alfieri

Alfieri

Alfieri

CAPO III
La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV
DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017"*.

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
- cambio sede di servizio;
 - utilizzo giorni di ferie/recupero;

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Tale ipotesi è prevista nel caso in cui l'orario di servizio giornaliero si svolga per più di 10 ore e in almeno 3 giorni a settimana, per il personale adibito a regimi di orario articolato su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali, rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza e/o comprendenti particolari gravosità.

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuto la riduzione di orario al seguente personale:

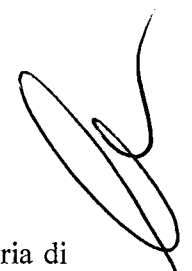
- a) collaboratori scolastici dei plessi della scuola primaria di Dosson e di Casier, della scuola dell'Infanzia e della scuola secondaria di primo grado ad orario completo di 36 ore settimanali qualora ne ricorrano le condizioni sopra citate.




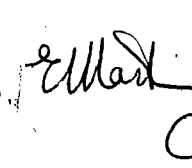

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.



     7

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua le seguenti figure sensibili:

- I. Addetto al servizio di prevenzione e protezione
- II. Addetto al primo soccorso
- III. Addetti antincendio

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo

consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4

dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
 2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;
 - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023
 - n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023-24 comunicate dal M.I.M con nota prot.nr. 25954 del 29/09/2023 (**Allegato 1**) sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - N. 4 punti di erogazione;
 - N. 89 unità di personale docente in organico di diritto;
 - N. 24 unità (compreso il Dsga) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del M.I.M. prot. n. 25954 del 29/09/2023 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – dicembre 2023 e gennaio – agosto 2024, come evidenziato nella tabella seguente e come riportato nel piano di riparto prot. n. 3665 del 09/05/2024 (**Allegato 1**):

Voce di finanziamento	Importo	Importo economie a.s. 2022/23	Totale
Fondo istituzione scolastica	34.370,55 €	3.459,08 €*	37.829,63€
Funzioni strumentali	3.917,71 €	1,82 €**	3.919,53 €

Alberici

Dalla

C. 110

Alberti

Michele Jellone

[Signature]

Incarichi specifici Ata	2.498,75 €	0,00 €	2.498,75 €
Ore eccedenti	2.333,59 €	322,95 €***	2.656,54 €
Attività compl. Ed. fisica	1.153,79 €	2.791,64 €****	3.915,43 €
Aree a rischio	857,87 €	27,64 €**	885,51 €
Valorizzazione personale scolastico	11.897,72 €	0,00 €	11.897,72 €

* Si conviene di imputare la cifra come segue:

- 76 % - pari ad € 2.628,90 al personale docente
- 24 % - pari ad € 830,18 al personale ATA.

** Si conviene di accantonare la cifra nel fondo di riserva.

*** Si conviene di utilizzare la cifra per implementare la dotazione ordinaria dell'a.s. 2023/24.

**** Si conviene di imputare la cifra come segue:

- 1.309,00 € per Progetto sport scuola secondaria
- 385,00 € per Progetto Educazione motoria nella scuola primaria
- 1.097,64 € per Progetto Attività dir recupero e sportello didattico

Art. 28 - Funzioni strumentali

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
Salute e benessere	Salute e benessere	1.305,90 €
Inclusione (H)	Inclusione (H)	1.305,90 €
Bes/Dsa	Bes/Dsa	1.305,90 €

Le economie dell'anno 2022/23 vengono accantonate nel Fondo di riserva come sopra descritto nella tabella articolo 27.

Art.29 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s. 2024/25):** per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una

indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in contrattazione di istituto è possibile prevedere che per il personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € **4.110,00** da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari ad € 1023,00 (lordo dipendente).

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica di € **29.237,55** viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione):

76 % - pari ad € 22.220,54 al personale docente
24 % - pari ad € 7.017,01 al personale ATA.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così assegnate: *(la contrattazione può decidere di mantenere la stessa proporzione già prevista per il FIS, ovvero cambiarla destinandola in proporzione diversa; può decidere che la stessa vada solo al personale docente ovvero può individuare altre modalità di ripartizione che comprendono anche il personale ATA; eventualmente, in via residuale, può anche decidere di destinare una quota alla valorizzazione del personale docente. In tal caso andranno contrattati i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale).*

Si stabilisce che le economie relative al Fondo di Istituto relative agli anni precedenti siano destinate, in proporzione, ai docenti ed al personale ATA:

76 % - pari ad € 2.628,90 al personale docente
24 % - pari ad € 830,18 al personale ATA.

Docenti

La quota spettante ai docenti è di € **22.220,54** lordo dipendente dalla quale si concorda di accantonare l'importo forfetario di € 2.406,25 per la retribuzione del primo Collaboratore, di € 2.406,25 per il secondo Collaboratore.

L'importo restante viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti.

Si conviene di ripartire le economie del FIS dell'a.s. 2022/23 pari ad € 2.628,90 come segue e come da **Allegato 2**:

- 693,90 € per i Referenti di Plesso
- 1935,00 € per i Coordinatori della scuola secondaria di I grado

Si conviene di ripartire le economie delle Attività complementare di Ed. Fisica dell'a.s. 2022/23 pari ad € 2.791,64 come segue e come da **Allegato 2**:

- 1.309,00 € per Progetto sport scuola secondaria di I grado
- 385,00 € per Progetto Educazione motoria nella scuola primaria
- 1.097,64 € per Progetto Attività dir ecupero e sportello didattico

Nota bene:

Gli importi per i Coordinatori della scuola secondaria di I grado sono in via eccezionale, derivando dalla disponibilità di economie residue.

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 7017,01 lordo dipendente.

Si conviene di ripartire la percentuale delle economie 2022/23, pari a € 830,18, in parti uguali tra il personale ATA, con l'esclusione dei Collaboratori scolastici incentivati con l'art. 7 (Allegato 3).

Art.31 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività complementari di Educazione Fisica (pari a € 1153,79 loro dipendente) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate, come da tabella allegata (All. 2).

Le economie dell'anno 2022/23 vengono ripartire come sopra descritto nell'articolo 30, paragrafo Docenti.

Art.32 - Compensi per aree a rischio

I compensi previsti per le aree a rischio pari ad € 857,87 lordo dipendente vengono assegnati ai docenti per la realizzazione delle attività descritte nella tabella allegata (All. 2).

Le economie dell'anno 2022/23 vengono accantonate nel Fondo di riserva come sopra descritto nella tabella articolo 27.

Art.33 - Valorizzazione del personale

Per la valorizzazione del personale si adotta la seguente ripartizione:

Voci di finanziamento	Docenti	ATA
Valorizzazione	76% pari a 9042,26 €	24% pari a 2855,46 €

I criteri di attribuzione saranno i seguenti:

Docenti:

- Riconoscimento economico ai vari Referenti
- Riconoscimento economico ai coordinatori di classe e Verbalisti

ATA:

- Numero utenti
- Puntuale evasione delle pratiche assegnate
- Supporto ai docenti
- Fotocopie fascicolazione, archiviazione
- Squadre sicurezza
- Supporto alla Segreteria
- Gestione centralino
- Referenza di plesso
- Indennità di disagio per gli assistenti tecnici

Criterio ripartizione percentuale economie ATA:

- Suddivisione in parti uguali tra il personale ATA, con l'esclusione dei Collaboratori scolastici incentivati con l'art. 7

Gli importi previsti vengono assegnati secondo la tabella allegata (Allegato 3).



Art.34 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21-il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Le ore eccedenti saranno distribuite con le seguenti percentuali:

- 55% per la scuola secondaria di I grado;
- 45% per la scuola primaria e dell'infanzia.

Si conviene di utilizzare le economie dell'anno 2022/23 pari a € 322,95 per implementare la dotazione ordinaria dell'a.s. 2023/24 per un totale di € 2.656,54.

Art.35 - Formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:
 - in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
 - per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
2. ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali sono retribuite secondo le seguenti modalità: per l'a.s. 2023-24 non sono previste ore eccedenti le 80 ore funzionali

Art.36- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.

Art.37 - Accesso ed assegnazione degli incarichi


Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, previa presentazione e verifica della documentazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.38 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 3
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione **prioritariamente** entro il 15 settembre dell'anno scolastico di riferimento.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.39 - Fasce di oscillazione

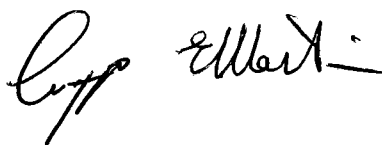
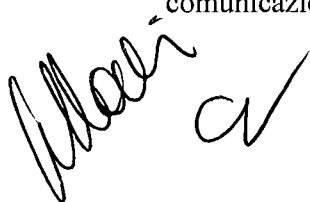
In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.40 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** via mail istituzionale
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che **ESCLUSIVAMENTE** i collaboratori del Dirigente scolastico per i docenti e il DSGA per il personale ATA possono utilizzare lo strumento di comunicazione mail istituzionale per inviare comunicazioni al personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle fasce orarie tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
5. **Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**
Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.



6. Nel caso di attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico e tramite e-mail istituzionale con un preavviso di almeno 2 giorni;
- nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 07:30 e non dopo le ore 19:30; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17:00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.41 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

Art. 42 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal Comune di titolarità dell'istituto), salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella

- graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri:
- *rispetto della L.104/92 nel caso di -handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*
 - *condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti).*
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 43 - Assegnazione personale ATA

1. Tenuto conto che gli uffici amministrativi e tecnici sono presenti nella sede della scuola secondaria di I grado a Dosson, l'assegnazione ai plessi riguarda la componente dei collaboratori scolastici
2. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025, il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi secondo i seguenti criteri:
 - *Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);*
 - *Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);*
 - *Graduatoria di istituto.*
3. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 44 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 45 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previo effettivo avvenuto accredito delle risorse economiche.


Art. 46 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.47 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

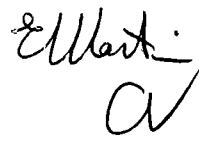
Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:



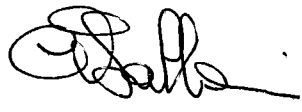
Michelangelo



Capp



El Martini
a



D. S. B.

- a) Allegato 1
- b) Allegato 2
- c) Allegato 3

CAPO II
Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

Art.48 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rende annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Art.49 – Disposizioni finali

1. Per quanto non espresso nel presente contratto si rimanda ai CCNL Scuola vigenti.

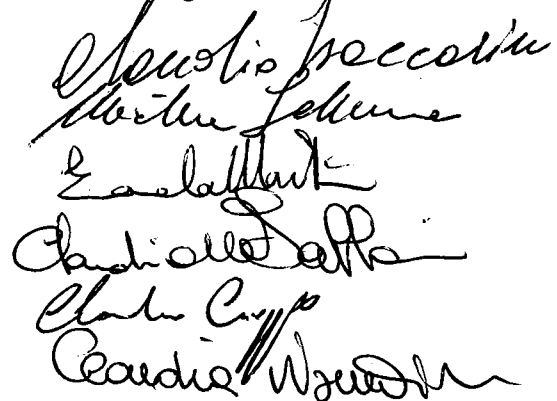
Dosson 20/06/2024

Il Dirigente Scolastico



Le parti:

RSU e Organizzazioni Sindacali



ISTITUTO COMPRENSIVO CASIER

09/05/24
 Al Dirigente Scolastico
 Con la presente si comunicano i dati per l'apertura della contrattazione MOF a.s. 2023-24.

DATI USATI IL PER CALCOLO : Docenti in O.D. 89 - ATA 23 (escluso il Direttore sga) - Sedi - 4

CALCOLO MOF ANNO SCOLASTICO 2023/24

INTESA SOTTOSCRITTA il 8 settembre 2023-Assegnazione con Nota MIUR 25954 del 29/09/2023

PER CIASCUN PUNTO DI EROGAZIONE (plesso)	TOTALE	7.706,62
PER CIASCUN ADDETTO in Organico Diritto (doc-rata)		26.663,93
Per ogni docente Scuola Superiore		-
		4.110,00
		1.023,00
		29.237,55
		3.459,08

Economie 2022-2023 ()

FUNZIONI STRUMENTALI

Quota base	TOTALE	1.083,68
quota aggiuntiva per ogni complessità		455,11
quota per docente in organico diritto		2.378,92
		3.917,71

Economie 2022-2023 ()

INCARICHI SPECIFICI

Quota per posto di personale ATA escluso il DSGA	TOTALE	2.498,75
		-

ORE ECCEDENTI

quota per docente solo per le Scuole infanzia e primaria	TOTALE	
quota per docente solo per le Scuole Secondarie *		322,95

Economie 2022-2023 ()

ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA

n. Classi di Istruzione Secondaria	TOTALE	2.791,64
Economie 2022-2023 ()		3.945,43

AREE A RISCHIO

n. Classi di Istruzione Secondaria	TOTALE	27,64
Economie 2022-2023 ()		885,51

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

Economie 2022-2023 ()	TOTALE	-
		11.897,72

Indennità di Direzione DIRETTORE SGA
 Calcolo quota variabile a carico F.I.S. - Art. 3. Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008

DESCRIZIONE	NUMERO	
c) Istituti verticalizzati	1	
e) Complessità organizzativa	112	

TOTALE IND. DIREZ. DSGA	
LORDO dipendente	4.110

RIEPILOGO FINALE A.S. 2023/2024 - IMPORTI AL LORDO DIPENDENTE

RIEPILOGO FIS	TOTALE	34.370,55
RIEPILOGO FUNZIONI STRUM.		3.917,71
RIEPILOGO INCARICHI SPECIFICI ATA		2.498,75
RIEPILOGO ORE ECCEDENTI		2.333,59
RIEPILOGO ATT. COMPL. ED. FISICA		1.153,79
RIEPILOGO AREE A RISCHIO		857,87
RIEPILOGO VALORIZZAZIONE PERS. SCOL.		11.897,72
TOTALI GENERALI 2023/2024		57.029,98
ECONOMIE FIS 2022/23		3.459,08
ECONOMIE FS 2022/23		1,82
ECONOMIE ORE ECCEDENTI 2022/23		322,95
ECONOMIE PRATICA SPORTIVA 2022/23		2.791,64
ECONOMIE AREE A RISCHIO 2022/23		27,64
TOTALI COMPLESSIVO 2023/2024		63.633,11

Il Direttore sga

Proff. M. Pellegrini
AV Martini
AV

ISTITUTO COMPRENSIVO CASIER ORGANIGRAMMA FIS A.S. 2023/2024

CRITERI ATTRIBUZIONE EX BONUS MERITO:

- 1) Riconoscimento economico ai Referenti
- 2) Riconoscimento economico ai Coordinatori di classe e ai Verbalisti

INCARICO	DOC. SEC.	DOC. PRIMARIE	DOC. INFANZIA	* D'ISTITUTO	FIS DOCENTI				EX BONUS MERITO				FIS DOCENTI ECONOMIE		TOTALE		
					N. ORE PROG.	N. ORE DOC.	TOT. ORE	COMPENSO	N. ORE PROG.	N. ORE DOC.	TOT. ORE	COMPENSO	COMPENSO Individuale forfettario	COMPENSO Totale forfettario			
Collaboratore del DS		1					Forfettario	2.406,25 €									
Collaboratore del DS	1						Forfettario	2.406,25 €									
Referenti di plesso	1 Funzione collaboratore del DS	2	2	1							Forfettario	2.252,35 €	138,78 €	693,90 €			
Verbalista collegio unitario	1 Funzione collaboratore del DS	1 Funzione collaboratore del DS															
Referente sicurezza* (Referenti Progetto Sicurezza)	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto													
Referente Privacy		1									Forfettario	98,25 €					
Ed. civica	1	1									Forfettario	38,80 €					
Referente valutazione/Invalsi	1	1	1								Forfettario	500,80 €					
Continuità/Orientamento (Referenti Progetto Continuità e Orientamento)	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto	1 pagato con progetto													
Animatore digitale (Fondi PNRR)	1 fondi pnrr																
Referente legalità	1										Forfettario	192,80 €					
Referente Montessori			1								Forfettario	211,75 €					
Referente PON (supporto attività amministrative) Fondi PON	1 fondi dedicati																
Referente biblioteca (referenti Progetto Biblioteca)	1 pagato con progetto	2 pagato con progetto	3 pagato con progetto	1 pagato con progetto													
Referente sussidi	1	1	1	1							Forfettario	231,00 €					
Referente mensa		1	1	1							Forfettario	173,25 €					
Referente bullismo	1										Forfettario	192,80 €					
Coordinatori di dipartimento scuola secondaria	4						Forfettario	154,00 €									
Coordinatori Sc. Secondaria	18										Forfettario	2.450,00 €	107,50 €	1.935,00 €	5.400,00 €		
Coordinatori Sc. Primarie		12	10								Forfettario	1.270,80 €					
Segretario/Verbalista Sc. Secondaria	18										Forfettario	348,80 €					
									TOTALE			8.970,30 €					
COMMISSIONI																	
PTOF, RAV, PDM (NIV) *				7			Forfettario	673,75 €									
Orario		2	2				Forfettario	616,00 €									
PROGETTI																	
Progetto accoglienza (cl. I sec.)	11						Forfettario	1.347,50 €									
Speak out (sec.)								0,00 €									
Potenziamento lingue straniere (sec.)	4						Forfettario	779,63 €									
Compresenza lingua inglese (sec.)								0,00 €									
Sound it right (sec.)	1						Forfettario	38,50 €									
Giochiamo a parlare inglese? (Inf.)				1			Forfettario	96,25 €									

DISPONIBILE 9.042,26 €
RESIDUO 71,76 €

Mano... Dall'Albert... Cupp... Steleplina... [Signature]

Funzioni strumentali	N. UNITA'/NOMINATIVO / C	COMPENSO:
Salute e benessere	1	1.305,90 €
Inclusione (H)	1	1.305,90 €
Bes/Dsa	1	1.305,90 €
TOTALE		3.917,70 €

DISPONIBILE **22.220,54 €**
 RESIDUO 304,42 €

DISPONIBILE **5.420,54 €**
 RESIDUO 0,00 €

AREE A RISCHIO	N. UNITA'/NOMINATIVO / C	N. ORE PROG.	N. ORE DOC.	TOT. ORE	COMPENSO
Progetto alunni stranieri	1	0	22	22	847,00 €
TOTALE		0	22	22	847,00 €

DISPONIBILE 857,87 €

ATTIVITA' SPORTIVA	N. UNITA'/NOMINATIVO / C	N. ORE PROG.	N. ORE DOC.	TOT. ORE	COMPENSO
Progetto Sport	2	0	28	28	1.078,00 €
TOTALE		0	28	28	1.078,00 €

DISPONIBILE 1.153,79 €

FONDO DI RISERVA	FIS	EX BONUS MERITO	FIS DOCENTI ECONOMIE 22/23	Area a rischio + FS a.s. 22-23	TOTALE
	304,42 €	71,76 €	0,00 €	29,46 €	405,64 €

Handwritten signatures:
 Michele Feltoni, Alberto, Elia, Albert, Cyp, W

2023-2024	FONDO ISTITUTO	INCARICHI ATA (come da art.47 CCNL 2007)			VALORIZZ. PERSONALE SCOLASTICO ATA ex bonus	FIS ATA ECONOMIE 22/23	TOTALE		Ulteriori criteri di attribuzione:
ASSISTENTI AMM.VI									n. Utenti
Assistente amm. 1	800,00 €			230,00 €	150,00 €	48,83 €	1.228,83 €		Puntuale evasione delle pratiche assegnate
Assistente amm. 2	830,00 €			230,00 €	230,00 €	48,83 €	1.338,83 €		
Assistente amm. 3	220,00 €			50,00 €	50,00 €	48,83 €	368,83 €		
Assistente amm. 4	0,00 €			121,25 €	0,00 €	48,83 €	170,08 €		
ASSISTENTI TECNICI									Indennità di disagio assistenti tecnici
Assistente tecnico 1	270,00 €			85,00 €	50,00 €	48,83 €	453,83 €		
Assistente tecnico 2	270,00 €			85,00 €	50,00 €	48,83 €	453,83 €		
Assistente tecnico 3	270,00 €			85,00 €	50,00 €	48,83 €	453,83 €		
Assistente tecnico 4	135,00 €			42,50 €	25,00 €	48,83 €	251,33 €		
TOTALE AA. + A.T. :							4.328,75 €		
COLL.SCOLASTICI		importo forfetario piccola manutenzione	intensificazione per sez. Montessori	supporto alunni H gravi e primo soccorso					
Coll. scolastico 1	400,00 €				300,00 €	0,00 €	700,00 €	Art.7	Relazioni con il pubblico
Coll. scolastico 2	220,00 €				200,00 €	0,00 €	420,00 €	Art.7	Supporto ai docenti
Coll. scolastico 3	280,00 €				270,00 €	0,00 €	550,00 €	Art.7	Fotocopie, fascicolazione e archiviazione
Coll. scolastico 4	700,00 €				250,00 €	0,00 €	950,00 €	Art.7	Manutenzione
Coll. scolastico 5	100,00 €				60,00 €	48,83 €	208,83 €		
Coll. scolastico 6	200,00 €		40,00 €	50,00 €	70,00 €	48,83 €	408,83 €		Squadre sicurezza
Coll. scolastico 7	200,00 €		40,00 €	50,00 €	70,00 €	48,83 €	408,83 €		Supporto alla segreteria
Coll. scolastico 8	400,00 €				200,00 €	0,00 €	600,00 €	Art.7	Gestione centralino
Coll. scolastico 9	0,00 €	250,00 €	50,00 €	100,00 €	70,00 €	48,83 €	518,83 €		Referenze di plesso
Coll. scolastico 10	250,00 €	50,00 €		200,00 €	50,00 €	48,83 €	598,83 €		Le economie dell'a.s. 2022/23 vengono distribuite in parti uguali tranne gli art. 7
Coll. scolastico 11	230,00 €	80,00 €		100,00 €	90,00 €	48,83 €	548,83 €		
Coll. scolastico 12	250,00 €				225,00 €	0,00 €	475,00 €	Art.7	
Coll. scolastico 13	235,00 €			160,00 €	100,00 €	48,83 €	543,83 €		
Coll. scolastico 14	220,00 €		100,00 €	100,00 €	100,00 €	48,83 €	568,83 €		
Coll. scolastico 15	280,00 €		100,00 €	100,00 €	100,00 €	48,83 €	628,83 €		
TOTALE C.S. :						830,18 €	8.129,51 €		
TOTALE GENERALE:	6.760,00 €		2.498,75 €	2.760,00 €	830,18 €				
DISPONIBILE	7017,01		2498,75	2855,46	830,18		totale 13201,4		
RESIDUO	257,01 €		0,00 €	95,46 €	0,00 €		totale 352,47 €		

FIS	INCARICHI ATA	EX BONUS	TOTALE
257,01 €	0,00 €	95,46 €	

Alcova
Mirco Felice
Ellena
Carro