

<b>ISTITUTO COMPRENSIVO CASIER</b>
22 MAG. 2024
Prot. N. 4667 Cat. VII - 6



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

Prot. e data vedi timbratura

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i:

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della 15 marzo 1999, n° 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche s.m.i:

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 recante il nuovo Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D. I. 129 del 22 agosto 2018, contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 3115 del 18/04/2024 per il conferimento di incarico di esperto con funzione DSGA per incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per supporto al personale Amministrativo in materia nuova PCP, incarichi MOF, NOIPA, RGS;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute prot. n. 3551 del 06/05/2024;

**DATO ATTO CHE** la commissione ha constatato che il candidato individuato possiede i requisiti previsti dal bando,

**CONFERISCE**

al sig. Domenico Antonio Nocerino l'incarico di esperto con funzione DSGA per incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007, per supporto al personale Amministrativo in materia nuova PCP, incarichi MOF, NOIPA, RGS.

**Oggetto dell'incarico**

L'esperto dovrà svolgere attività di supporto in favore del personale di amministrativo con l'ausilio dei sistemi operativi in uso alla scuola in presenza e/o in remoto.

Le attività di supporto riguarderanno la gestione della nuova PCP, incarichi MOF, NOIPA, RGS secondo la normativa in vigore e in base ai principi della dematerializzazione nelle PP.AA. Inoltre, l'attività di supporto si concentrerà sugli adempimenti, le pratiche e le scadenze amministrative nonché sulle connesse attività informatiche riguardanti le tematiche dell'avviso prot. n. 3115 del 18/04/2024.

**Durata**

L'incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e con scadenza il 31/08/2024, per un monte ore massimo di 100 ore, da espletarsi in orario aggiuntivo, fermo restando il tetto massimo

giornaliero, settimanale e annuo di attività aggiuntive da effettuare come stabilito dal CCNL comparto scuola in vigore.

Quando è prevista la presenza in loco, il calendario specifico dello svolgimento delle attività di formazione verrà concordato di volta in volta con il Dirigente scolastico.

È escluso il tacito rinnovo.

### **Compenso della prestazione**

L'incarico sarà conferito tramite incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola del 29/11/2007. Il compenso per le attività di supporto sarà corrisposto come stabilito dalla tabella E 1.7 del CCNL scuola 2019-21.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un tetto massimo di 100 ore.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

La liquidazione avverrà alla scadenza dell'incarico, previa consegna di una relazione sull'attività svolta e del registro presenze da parte del collaboratore e dopo un'accurata verifica della documentazione comprovante l'espletamento dell'attività.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

Per accettazione F.to sig. Domenico Antonio Nocerino

F.to Il Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Nociti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Stefania Nociti**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse