



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: TVIC82300C@ISTRUZIONE.IT - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

Protocollo e data, vedi segnatura

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Avviso pubblico di selezione di un esperto collaudatore per verifica conformità tecnico-economica-qualitativa dei lavori di manutenzione ordinaria interni alla Scuola secondaria di I grado “A. Vivaldi” di Dosson, di cui all'avviso prot. n. 2581 del 29/03/2024.

Titolo del Progetto InnovazioneAULE – Piano Scuola 4.0

C.U.P. I94D22004230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, inerente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 40 della legge n. 449/1997 che consente alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. n. 129 del 28/08/2018);

VISTO il progetto InnovAzioneAULE – Piano Scuola 4.0 – C.U.P. I94D22004230006

VALUTATA la necessità di reperire un esperto collaudatore per verifica conformità tecnico-economica-qualitativa dei lavori di manutenzione ordinaria interni alla Scuola secondaria di I grado “A. Vivaldi” di Dosson, di cui all’avviso prot. n. 2581 del 29/03/2024;

RITENUTO di dover operare nell’interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VERIFICATO che all’interno dell’Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività di collaudo del presente Avviso;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma annuale E.F. 2024;

RENDE NOTO

che intende procedere all’affidamento di un incarico di esperto collaudatore per verifica conformità tecnico-economica-qualitativa dei lavori di manutenzione ordinaria interni alla Scuola secondaria di I grado “A. Vivaldi” di Dosson, di cui all’avviso prot. n. 2581 del 29/03/2024.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

L’incarico da attribuire prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la conformità tecnico-economica-qualitativa dei lavori di manutenzione ordinaria interni alla Scuola secondaria di I grado “A. Vivaldi” di Dosson, di cui all’avviso prot. n. 2581 del 29/03/2024;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico) e verificare la piena corrispondenza tecnico-economica-qualitativa dei lavori eseguiti rispetto al progetto;

- Redigere il verbale di collaudo finale.

Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al collaudo in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 – Durata dell’incarico

L’incarico è da intendersi a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico e con scadenza il 30/06/2024. L’incarico non costituisce rapporto d’impiego e avrà una durata limitata al periodo di svolgimento delle attività previste per la realizzazione del collaudo.

L’attività si svolgerà secondo un calendario definito dal Dirigente scolastico. È escluso il tacito rinnovo. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il collaudo e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 – Compenso della prestazione

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell’incarico è un compenso omnicomprendente di tutti gli oneri a carico dell’esperto, che non potrà essere superiore a **500,00 €**.

La liquidazione avverrà previa consegna di una relazione sull’attività svolta.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all’incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l’incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all’interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione della eventuale attività effettuata previa attestazione da parte dell’incaricato dell’effettivo servizio svolto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale, specialistica o v.o. in Architettura o Ingegneria;
- Almeno 3 anni di esperienza professionale in qualità di progettista architetto o ingegnere nel settore dell’edilizia.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire domanda di partecipazione attraverso la compilazione dell’Allegato 1, esclusivamente tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: tvic82300c@istruzione.it (PEO) o tvic82300c@pec.istruzione.it (PEC) improrogabilmente entro e non oltre le **ore 08:00** del giorno **07/06/2024**. Nell’oggetto andrà specificato “Candidatura per incarico di esperto collaudatore per lavori manutenzione ordinaria”.

Oltre alla domanda di partecipazione (redatta secondo l’Allegato 1), i candidati, a pena di esclusione, dovranno allegare:

1. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (Allegato 2);
2. Griglia di autovalutazione compilata (Allegato 3), da presentare sia in formato pdf che in formato testo editabile (docx o simile);
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
4. Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati anagrafici, i recapiti telefonici, la descrizione dei titoli di studio e della formazione, delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai requisiti di cui all’art. 4;

5. Ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

L'istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine di scadenza indicato dal presente avviso.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o presentate oltre la data di scadenza. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte dall'aspirante.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e dei requisiti professionali di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, con l'assegnazione di un punteggio, come da Tabella di valutazione di seguito riportata.

Tabella di valutazione

REQUISITI	
Titolo di studio	Laurea magistrale, specialistica o v.o. in Architettura o Ingegneria;
Anni di esperienza professionale in qualità di progettista architetto o ingegnere nel settore dell'edilizia	Almeno 3 anni
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
A. TITOLI DI STUDIO (max 30 punti)	Punteggio
Laurea magistrale e/o laurea specialistica e/o laurea v.o. in Architettura o Ingegneria.	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 10 per votazione da 81 a 90 Punti 15 per votazione da 90 a 100 Punti 20 per votazione 101 a 110 Punti 25 per votazione uguale a 110 e lode Max 25 punti
Master universitario di I o II livello su tematiche pertinenti con l'incarico.	Punti 5 per Master di II livello Punti 2 per Master di I livello Max 5 punti
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO (max 100 punti)	Punteggio
Esperienze pregresse in qualità di progettista architetto o ingegnere nel settore dell'edilizia	Punti 10 per ogni esperienza pregressa Max 100 punti

Per la categoria A max 30 punti, per la categoria B max 100 punti. **Totale max 130 punti.**

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla categoria A. In caso di ulteriore parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 7 – Valutazione delle domande e pubblicazione esiti della selezione

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, formata dal DSGA, dal collaboratore vicario e da un assistente amministrativo.

Verrà redatto un verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura, previo accertamento dei requisiti.

La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti (titoli e competenze) secondo il giudizio insindacabile della Commissione. La valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza

tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. Verrà redatta, e pubblicata all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (05) giorni dalla data di pubblicazione. Farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto.

In presenza di un'unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di differire, revocare o modificare il presente procedimento o non affidare l'incarico in oggetto.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, fatto salvo l'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando, senza previa istituzione di Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di condurre con i candidati un colloquio ove necessario.

Art. 8 – Altre informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Dirigente Scolastico informa che i dati personali dei candidati verranno raccolti e utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 9 – Disposizioni finali

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso in cui nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

ART. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Stefania Nociti.

ART. 11 – Pubblicazioni e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Nociti

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*