

Maria Rosaria Solferino

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Luogo e data di nascita : Latiano (BR) 10/02/1960

Residenza:
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

DESCRIZIONE

In qualità di Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintendo ai servizi amministrativo-contabili e ne curo l'organizzazione. Ho autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna.

ESPERIENZE DI LAVORO

Da Settembre 1979 a Marzo 1982 esperienze presso Uffici e Aziende Private

Dal 2/04/1982 al 16/9/1998 Assistente Amm.va a T.I. Dal

17/09/1998 al 31/08/2000 Responsabile Amm.va

Dal 01/09/2000 al 31/08/2007 Direttore Serv. Gen e Amm.vi presso altri istituti scolastici.

Dal 1/09/2007 in servizio in qualità di DSGA a T.I. c/o il Liceo "Canova" di Treviso.

Nell'a.s. 2019/20 sono stata incaricata della reggenza dell'Istituto Comprensivo di Paese

FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma scuola media superiore: Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore c/o Istituto Tec. Comm.le "G. Calò" (Francavilla Fontana), voto 52/60

LINGUE STRANIERE

Inglese:

Buono sia parlato che scritto

Francese:

Scolastico sia parlato che scritto

COMPUTER

Conoscenza molto buona di Word-Excel- Posta elettronica e Internet

COMPETENZE

Attività amministrativa e contabile per Progetti Comenius, Progetto Leonardo e progetti PON/FESR

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere

Treviso, 20/01/2024

Maria Rosaria Solferino
