

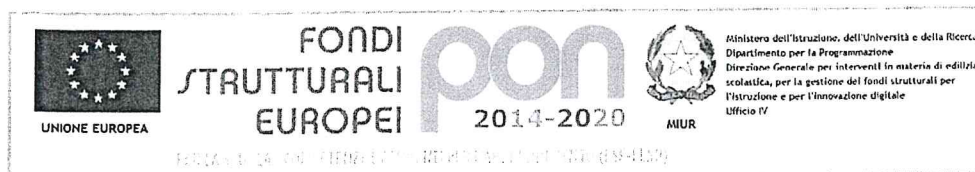
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848/491560 - Cod. meccanografico: TVIC82300C

✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT – Web: www.iccasier.edu.it

Cod. Fisc. 80017580269 - IBAN: IT 79 J 01030 61960 000000649878



Reg. Contratti n. 2466/2020

Dosson di Casier, 21/09/2020

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

PREMESSO

- Visto l'art.40 della legge n.449/1997 e ss.mm.ii. e il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 che consentono la stipulazione di contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Visto il PTOF 2019-22;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018;
- Visto il Codice Contratti n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- Vista la Circolare n.2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- Visto il Regolamento del Consiglio di Istituto per la disciplina degli incarichi di insegnamento e attività di consulenza agli esperti esterni ai sensi del D.I. n.129/2018;
- Visto il Progetto P04/01 del P.A. 2020 di questo Istituto "Sicurezza";
- Visto il Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre
- Visto il Piano Scuola 2020/2021 del 26 giugno 2020- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;
- Visto il Rapporto IISS Covid-19 n. 58/2020;
- Visto Estratto Verbale CTS n. 100 del 12 agosto 2020;
- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal CTS e pubblicato dall'Inail (Inail 2020);
- Visto che si necessita un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Casier, ai sensi dell'art. 31 c. 4 D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto;
- Considerato che nell'Istituto non è presente personale interno con le competenze per l'incarico di RSPP;
- Considerato che l'Ing. Mauro Bardelle dello Studio di ingegneria omonimo possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n.81/2008;
- Vista l'individuazione del Dirigente Scolastico prot. 2464/07-08 del 21 settembre 2020;

TRA

L'Istituto Comprensivo di Casier C.F.80017580269,
rappresentato dal Dirigente Scolastico Nicola Labate nato a
XXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXX
domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo di
Casier (TV), con sede a Dosson di Casier in via Peschiere 16,

E

Lo Studio di Ingegneria Ing. Mauro Bardelle P.IVA
XXXXXXXXXX con sede a XXXXXXXXXXXX – via XXXXXXXXXXXX
nella persona dell'Ing. Mauro Bardelle titolare dello Studio
suddetto in ragione dei titoli culturali e professionali e del
curriculum posseduti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto

L'Ing. Mauro Bardelle titolare dello Studio di ingegneria omonimo in qualità di RSPP si impegna ad effettuare attività di consulenza alla Istituzione Scolastica, per conto dell'Istituto Comprensivo di Casier indicato come committente dei suddetti lavori e formalizzata da accordo convenzionato tra le parti, riguardante le norme e la legislazione vigente in materia di sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro.

Nello svolgimento di tale attività il consulente si impegna a mantenere uno stretto collegamento con il personale dell'Istituto Comprensivo di Casier e con il Comune di Casier.

Art. 2 – Durata

L'incarico si intende a decorre dal 01.09.2020 al 31.08.2021

Art. 3 - Contenuti della prestazione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere la seguente attività:

1. effettuare un sopralluogo presso gli edifici scolastici dell'Istituto provvedendo ad elaborare ed aggiornare i documenti di valutazione dei rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate applicando, ove intervenute, le eventuali modifiche normative;
2. effettuare sopralluoghi periodici presso le nostre sedi in funzione delle esigenze riscontrate;
3. verificare la conformità normativa delle misure adottate e degli eventuali interventi strutturali realizzati;
4. verificare la presenza della specifica certificazione richiesta per gli interventi effettuati;
5. segnalare al Dirigente Scolastico ogni modifica legislativa e tecnica in materia di sicurezza, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
6. predisporre i piani di evacuazione e tenerli costantemente aggiornati;
7. collaborare con la Dirigenza Scolastica nella pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici- collaborare nella stesura del DUVRI in caso di necessità;
8. predisporre per ogni edificio scolastico un registro dei controlli periodici, in conformità al D.L. n. 37/98 sostituito dal D.Lgs. 151/2011, fornendo indicazioni ed istruzioni al personale incaricato, per la corretta compilazione;
9. illustrare agli Alunni, al personale Docente e Ata il Piano di evacuazione ed i comportamenti da assumere in caso di emergenza, nonché provvedere ad informare sulle eventuali modifiche intervenute nella normativa;
10. supportare in modo diretto la posa in opera di segnaletica, per l'esposizione della cartellonistica ai sensi della normativa vigente, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;

11. assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla normativa;
12. fornire alla segreteria dell'Istituto, cui spetta la custodia, tutta la documentazione predisposta;
13. in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico, collaborare con i tecnici responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione o verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori;
14. supportare il Dirigente Scolastico:
 - nei rapporti con il Comune dove sono dislocati i plessi in ordine alle modifiche strutturali intervenute per la messa in sicurezza degli edifici;
 - nel rapporto con gli organi di vigilanza se necessario (ASL, VV.FF., ISPESL, ecc.);
 - con consulenze tecniche per eventuali criticità da risolvere presso l'Istituto;
 - nella verifica di conformità normativa delle opere realizzate e dalla presenza dell'adeguata certificazione;
 - nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori se nominato.
 - l'incarico prevede inoltre almeno n.2 simulazioni a sorpresa di evacuazione dagli edifici in caso di emergenza.
15. in materia di prevenzione e contrasto della diffusione di Covid-19:
 - attuare la normativa vigente richiamata in preambolo e tutelare così la salute e la sicurezza sul lavoro
 - in particolare, prevedere misure per adeguare gli ambienti di lavoro alla normativa anti-Covid-19.

Art. 4 – Corrispettivo

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente contratto sarà di € 756,00 (+IVA 205,92 + IRPEF 180,00) per un totale di € 1.141,92.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario sul conto indicato dallo studio su presentazione di fattura e acquisizione "DURC" se dovuto, entro 30 giorni prima dalla scadenza del contratto.

CIG ZB82E63B7E Cod. Univoco: UF5CBC

Art. 5 – Il presente contratto comporta l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13/08/10 n.136, modificata da D.Lgs. 187 del 12.11.10 convertito in legge 217/2010.

Art. 6 – Esclusioni

Tutto quanto non espressamente indicato nel presente contratto.

Art. 7 - Oneri per il Consulente

Il consulente tecnico si impegna ad informare sull'andamento delle consulenze il Dirigente Scolastico, con periodicità da definire in base alla durata e alla complessità delle consulenze stesse.

Il consulente tecnico nell'espletamento dell'incarico ricevuto è obbligato al rispetto del Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

Art. 8 - Oneri per l'Istituto

L'Istituto Comprensivo di Casier, per l'attività prevista dal presente contratto, fornirà il necessario supporto logistico ed informativo ed eventualmente un recapito e la disponibilità di sale adeguate per lo svolgimento di incontri e corsi informativi.

Art. 9 - In caso di controversie il Foro competente è quello di Treviso.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Con la firma della presente l'Istituto Comprensivo di Casier e il sig. Bardelle Mauro autorizzano a trattare i dati esposti nei precedenti articoli della presente scrittura privata per tutte le operazioni inerenti e collegate alla gestione del progetto di cui sopra (ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679).

Il Titolare dello Studio
Ing. Mauro Bardelle



Il Dirigente Scolastico
Dott. Nicola LABATE

