



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado

Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C - Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: info@iccasier.edu.it - Pec: TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.iccasier.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CASIER
Prot. 0000771 del 02/02/2023
VII-2 (Uscita)

Al personale A.T.A.
profilo Assistente Amministrativo

All'Albo on line

Al sito web

OGGETTO: Avviso interno rivolto a personale A.A. avente seconda posizione economica per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 56 del C.C.N.L. del comparto Scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTA la sequenza contrattuale del 25/7/2008;

CONSIDERTO che la Dott.ssa Laura Amati è Direttore dei Servizi Generali Amministrativi presso questo Istituto a far data 01/09/2020, come da documentazione Prot. USR n. 7164 del 24/08/2020 e Ns. prot. 1926 del 25/08/2020;

VISTA la documentazione Prot. Ris. 723 del 01/02/2022;

PRECISATO che le funzioni di D.S.G.A. debbono essere sempre esercitate anche quando il titolare della funzione risulti assente, in tal caso presumibilmente a partire dal 01/05/2023;

DATO ATTO che il sostituto del D.S.G.A. ha diritto ad una indennità che sarà retribuita con il Fondo d'Istituto;

PRECISATO che ai sensi della richiamata normativa contrattuale, alla sostituzione del D.S.G.A. in caso di assenza si provvede: in primo luogo con l'Assistente Amministrativo titolare della seconda posizione economica; successivamente con uno degli Assistenti Amministrativi titolare della prima posizione economica o di incarico specifico; da ultimo con uno degli Assistenti Amministrativi in servizio nella scuola al quale occorre preventivamente conferire l'incarico specifico;

CONSIDERATA l'urgenza di ricoprire la posizione in oggetto;

RICHIEDE DISPONIBILITA'

al personale A.T.A. - profilo Assistente amministrativo titolare di seconda posizione economica in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casier a ricoprire l'incarico di sostituto del D.S.G.A. fino al termine della

sua assenza.

Le disponibilità dovranno pervenire all'ufficio di segreteria per mezzo mail all'indirizzo tvic82300c@istruzione.it entro e non oltre le ore 09.00 del 09/02/2023, sulla scorta dell'allegato modello (ALLEGATO).

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi, iscritti nel casellario giudiziale; di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- c) godere dei diritti civili e politici;

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico Dott.ssa Stefania Nociti.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Nel caso in cui dovessero pervenire più disponibilità da parte di titolari di seconda posizione economica, l'incarico sarà aggiudicato sulla base dei seguenti criteri:

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO
Titolo di studio (viene valutato soltanto il titolo avente valore maggiore)	Licenza media: 3 Diploma: 4 Laurea triennale: 6 Laurea specialistica (o vecchio ordinamento): 10	Max 10
Servizio a tempo indeterminato nel settore e nel ruolo di appartenenza	max 10 anni	1
Esperienza lavorativa nel settore specifico dell'incarico, di durata minima di un anno, svolta presso Istituzioni scolastiche	max 3 incarichi	1
Corsi o attestati di partecipazione nel settore di pertinenza	max 2	1
Competenze informatiche e digitali certificate	max 2	1
Competenze linguistiche certificate	max 2	1
	TOTALE:	MAX 15

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Nociti
F.to digitalmente

OGGETTO: Avviso interno rivolto a personale A.A. avente seconda posizione economica per il conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore S.G.A.

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ prov. _____ via/piazza _____

cap _____ in servizio presso codesto Istituto nella qualità di Assistente amministrativo avente seconda posizione economica in riferimento all'interpello in oggetto,

MANIFESTA

la propria disponibilità al fine del conferimento dell'incarico di sostituzione del Direttore S.G.A., sino al termine dell'assenza del titolare.

Ai fini della formulazione di una eventuale graduatoria come precisato nell'avviso, altresì

DICHIARA

REQUISITO	SPECIFICA	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO
Titolo di studio (specificare soltanto il titolo avente valore maggiore)		
Servizio a tempo indeterminato nel settore e nel ruolo di appartenenza		
Esperienza lavorativa nel settorespecifico dell'incarico, di durata minima di un anno, svolta presso Istituzioni scolastiche		
Corsi o attestati di partecipazione nel settore di pertinenza		
Competenze informatiche e digitali certificate		
Competenze linguistiche certificate		

TOTALE	
---------------	--

Si presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti per le finalità espressamente previste dall'iniziativa in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 in recepimento del Regolamento UE 2016/679.

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità e *curriculum vitae*.

Firma
