



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASIER**

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Via Peschiere, 16 - 31030 DOSSON DI CASIER (TV)

Tel. 0422 380848 - Cod. meccanografico: TVIC82300C – Cod. Fisc. 80017580269

✉ mail: [info@iccasier.edu.it](mailto:info@iccasier.edu.it) - Pec: [TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TVIC82300C@PEC.ISTRUZIONE.IT) – Web: [www.iccasier.edu.it](http://www.iccasier.edu.it)

**Reg. Contratti n. 4/2022**

**CIG ZA93508943**

**Cod. Univoco: UF5CBC**

**CUP: I99J21015850001**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE IN QUALITA' DI MEDICO  
COMPETENTE**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo di Casier rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Maria Francesca Dileo, Dirigente Scolastico Reggente, domiciliato per la sua carica presso I.C. di Casier via Peschiere, 16 - 31030 Dosson di Casier (Tv) C.F.: 80017580269,

**E**

il Dott. Giommi Edoardo medico chirurgo specialista in Medicina del Lavoro.

**PREMESSO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Nota MI prot. n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D. L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis")-Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Nota MI prot. n. 18993 del 24/08/2021 avete ad oggetto "E.f. 2021-Avviso risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi";
- VISTA** in particolare la lettera a) dell'art. 58, comma 4, del D. L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 che, tra gli altri, prevede il servizio di "assistenza medico-sanitaria";
- CONSIDERATO** che l'istituto scolastico, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
- TENUTO CONTO** che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;
- CONSIDERATO** che l'istituto "Max Planck" è capofila della rete di scuole per la sicurezza della provincia di Treviso;
- VISTO** che l'istituto capofila ITIS "Max Planck" ha indetto un "Avviso pubblico per l'individuazione di Medici Competenti di Rete";
- VISTO** che il Dott. Edoardo Giommi è risultato aggiudicatario del Bando per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto in virtù dei titoli e requisiti previsti;

**CONSIDERATO** che sulla base di quanto riportato nel documento di valutazione dei rischi, il personale amministrativo e tecnico è sottoposto a sorveglianza sanitaria;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - Oggetto del contratto**

Il Dott. Giommi Edoardo si impegna a svolgere per questo ISTITUTO le funzioni di medico competente ai sensi degli artt. 38 - 42 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.

### **ART. 2 - Durata del contratto**

L'attività si svolgerà nel periodo marzo 2022 a decorrere dalla firma del presente contratto e non potrà essere rinnovata tacitamente.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

### **ART. 3 - Corrispettivo**

L'istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere i seguenti compensi:

- **6 visite con visiontest (€ 56,50 cad.) tot. € 339,00;**
- **1 sopralluogo € 80,00;**
- **1 accesso in azienda € 31,00;**
- **1 costo di sorveglianza sanitaria € 2,00.**

**Il compenso totale per l'attività sarà di € 452,00 onnicomprensivo.**

Il compenso spettante sarà erogato a fine prestazione, dietro rilascio di regolare fattura elettronica (bollo assolto virtualmente) e Relazione finale con indicazione delle attività svolte.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

### **ART. 4 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **ART. 5 - Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

### **ART. 6 - Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **ART. 7 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

### **ART. 8 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

### **ART. 9 - Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello dove ha sede l'avvocatura regionale dello Stato.

### **ART. 10 - Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati

personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casier, rappresentato dal Dirigente Scolastico reggente Maria Francesca Dileo;

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati sono:

Tel. 0432229080 , indirizzo mail: [rp@iccasier.it](mailto:rp@iccasier.it)

#### **ART. 11- Codice di comportamento**

**Il Dott. Edoardo Giommi** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

#### **ART. 12- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Li, Dosson di Casier 02/02/2022

**Il Dirigente Scolastico reggente**

F.to Prof.ssa Maria Francesca Dileo

---

L'ESPERTO

F.to Dott. Edoardo Giommi

---

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

**Il Dirigente Scolastico reggente**

F.to Prof.ssa Maria Francesca Dileo

---

L'ESPERTO

F.to Dott. Edoardo Giommi

---